

Minnesanteckningar Styrgruppsmöte

Telefonkonferens

Datum: 2014 06 17

Deltagande: Bengt Söderberg (BS), Jan Larsson (JL), Kerstin Hagberg (KH), Anneli Roubert (AR), Robert Holmgren (RH), Louise Mattsson (LM), Perove Abelson (PA)

1. Föregående mötesprotokoll gicks igenom och godkändes.
2. Uppföljningar: Möte har skett med Per Bergstrand, jurist på Region Skåne, angående Datainspektionens brev om delad patientinformation. Per sa att en möjlighet kan vara att ha en kryssruta som fylls i om patienten inte gett tillstånd att informationen kan delas mellan vårdinrättningar (detta kan vi ta upp igen på register mötet i augusti). Han vill att vi ska hålla honom informerad om vad som händer och att vi skyndsamt vidtar åtgärder för att åtgärda Datainspektionens anmärkningar.

JL och PA har varit i Umeå och presenterat registret för läkare och ortopedingenjörer. De fick veta att det är en ledningsgruppsfråga om man kommer att ansluta sig till registret.

RH ska maila ortoped på Akademiska med fråga om presentation av registret i höst.

LM undersöker om vi ska flytta allt till Bluerange adressen eller om det är bättre att även behålla SOL-adressen.

3. Växjömötet. Hittills är endast 8 personer anmälda. Beslutades att AR bokar hotell för styrgruppens medlemmar. Programmet för mötet gicks igenom. Anders Ekholm kommer till mötet. BS kontaktar SKL för programpunkten kl. 13.30. CPUP blir reserv om inte SKL kan delta. Programplanering:

13.30. SKL (eller CPUP)

15.30. Årsredovisning (ska vara klart till augusti)

16.30. Göteborg har klart med sjukgymnast. Stefan S. har inte svarat för OI, Christian Vereus är ett alternativ som reserv. IK har inte svarat som representant för läkaranvändare.

Fredag

08.30. Diskussion runt revision av registret

09.30. LA som brukarrepresentant

10.00. Ingemar Petersson och Ljuba Kedsa, RC Syd

Påminnelse för anmälan bör skickas i början av augusti. Senast den 14/8 måste vi avboka om det blir för få anmälningar. Ev. kan vi boka om till mindre lokal om det blir få deltagare.

Beslutades att vi ska ringa runt och påminna om mötet. PA ringer Mikael Degeskär och till Umeå. RH ringer några Aktiv Otor och pushar på.

4. LA har anmält sig till Stockholmsmötet. BS kontaktar LA om detta.
5. BS och JL har skrivit artikel till Ortopediskt magasin. Siffrorna på bilat. amp. I artikeln behöver kollas.

6. BS har kontaktat SKL angående Datainspektionens brev och vad andra registerhållare tycker i frågan. SKL säger att Socialstyrelsen kan hjälpa oss så att vi får bättre förutsättningar att lösa problemet.

7. Årsredovisningen. KH ska sammanställa årsredovisningen efter de kommentarer hon får från styrgruppen. KH skriver en kort generell sammanfattning till början av rapporten samt en kort sammanfattning efter varje avsnitt. LM kollar deadline för att få årsrapporten tryckt. Kopior bör tryckas till de stora användarna, konferensdeltagarna i Växjö plus 20 st. extra kopior. KH mailar ut årsrapporten denna vecka.

8. BS mailar ut inloggningsuppgifter till ISO nomenklatur sida.

9. Uppgifter: AR uppdaterar programmet och anmäler styrgrupp till hotellet samt kontaktar föreläsare. LM ringer Christian, kollar mailsverlösning och bokar nästa möte på pat.hotellet. BS kontaktar LA om brukarmöte. PA gör nästa utskick för konferensen med program, RH ringer runt till Otor och noterar vilka som kontaktats.

Mötessekreterare

Robert Holmgren